

軽減税率対策補助金
指定メーカー・指定ベンダー登録時の
交付申請額の審査に関する事前調査への依頼事項

平成28年3月16日版

交付申請額の審査に関する事前調査

■ 概要

- 軽減税率対策補助金交付申請書内の交付申請額の審査を行うにあたり、よりスムーズな審査を行うために情報の提供をお願いします。
- 情報収集内容は、「価格表」「改修ソフト等の経費」「人件費単価証明書」です。
- 提供された情報は、事務局で集約、専門家が精査・分析し、適切な基準値の設定を行い、すべての審査に活用します。
- 提出された情報については、当審査のみに活用し、公開することはありません。
- 基準値は、下記の審査に活用されます。
 - ・ **A-1レジの導入**
 - ・ **A-2レジの改修**
 - ・ A-3モバイルPOSレジシステム
 - ・ **A-4POSレジシステム**
- 提出は「登録申請書」郵送時に同封してください。

■ 提出書類

1. 価格表

- ・ **レジの導入、レジの改修に関する費用**に関する価格表をご提出ください（**様式任意**）。
- ・ 価格表については、公表の有無（ホームページ等で公表しているか。）を記入してください。

2. 改修ソフト等の経費

3. 人件費単価証明書

■ 改修ソフト等の経費

・ **レジの改修**時に改修ソフト等を使用する場合は、下記を参考に、費用を記入してください。

1

企業名

改修ソフト等の経費

2

3

4

5

6

分類	製品名	内容	数量	単位	費用(税抜)
改修ソフト					

	項目	注意事項
1	企業名	企業名を入力してください。
2	製品名	製品名を記入してください。
3	内容	どのようなレジのどのような改修か記入してください。
4	数量	数量を記入してください。
5	単位	「台」あたりか「店舗」あたりか等記入してください。
6	費用 (税抜)	費用を記入してください。

■ 人件費単価証明書

人件費単価証明書

独立行政法人中小企業基盤整備機構 宛

会社名

1

導入、改修を行うSE・プログラマー等の人件費単価を記載します。

人件費単価（自社）	2	円/日
人件費単価（代理店）	3	円/日

※レンジ表記でも可能

	項目	注意事項
1	会社名	会社名を記入してください。
2	人件費単価（自社）	自社の人件費単価（平均値）を記入してください。
3	人件費単価（代理店）	代理店の人件費単価（平均値）を記入してください。

■ 提出期間

平成28年3月16日（水）～平成28年3月25日（金） 必着

■ 提出先

指定メーカー登録申請書等に同封して送付してください。

○ 郵送物提出先

〒104-8689

晴海郵便局 京橋分室留

軽減税率対策補助金事務局 レジ・導入型 宛

※提出時は郵便での提出をお願いいたします。

※局留のため、宅配便等では受け付けることができません。

※郵送の際には特定記録等の追跡が可能な形態での送付を推奨しております。

■ 問い合わせ先

<軽減税率対策補助金事務局コールセンター> 受付時間：平日9時～17時

0570-053-555 (IP電話等からの問い合わせ先：03-6627-1316)

※通話料がかかります。

※指定メーカー・対象製品型番登録に関するお問い合わせを受け付けております。