

中小企業・小規模事業者等消費税軽減税率対策補助金

(A-4 型 POS レジシステム)

メーカー・ベンダー並びに対象製品型番、代理申請協力店の

登録について

公募要領

軽減税率対策補助金事務局

2018 年 1 月 9 日

## 1. 趣旨

中小企業・小規模事業者等消費税軽減税率対策補助事業（以下、「本事業」という）では、中小企業・小規模事業者等の複数税率対応のPOSレジシステム（以下、「補助対象」という）の導入または改修を支援するにあたり、補助対象製品が複数税率対応レジの基準を満たしていることを確認し、中小企業・小規模事業者等が安心して補助対象製品を購入できるよう、補助対象製品を取り扱うメーカー、ベンダー及び対象製品、補助対象製品を販売し代理申請を行う代理申請協力店を事前に軽減税率対策補助金事務局（以下、「事務局」という）に登録していただくこととしております。このため、本事業の補助対象を取り扱うメーカー・ベンダー、対象製品、代理申請協力店の登録を受付けます。

## 2. メーカー・ベンダー及び対象製品について

### （1）登録するメーカー・ベンダーの役割

登録を希望されるメーカー・ベンダーについては、以下の点について、留意の上、メーカー・ベンダー及び対象製品型番登録申請を行っていただきます。

- ・中小企業者の補助金申請に係る事務負担軽減に努めること
- ・軽減税率制度に必要な対応を促すこと
- ・お客様のサポート体制を構築すること
- ・対象製品証明書の発行を行うこと

### （2）登録が必要となる対象製品

複数税率対応のPOSレジシステムを導入または改修する場合において、以下 i)、ii) の機能を有するPOSレジシステムが補助金交付対象となります。

- i) 売上げの区分経理に資する機能を持つもの
- ii) 区分記載請求書等保存方式に対応した請求書等の発行機能を持つもの

### （3）登録申請の方法

- ① 事務局ホームページより、「指定メーカー・指定ベンダー登録申請書」及び「対象製品型番登録リスト」をダウンロード。
- ② 必要事項を記入の上、提出書類一式を揃え、事務局に書類を送付。  
なお、提出書類のうち、「指定メーカー・指定ベンダー登録申請書」、「対象製品型番登録リスト」については別途、事務局受付メールアドレスに送付。  
※提出された資料を基に審査します。審査の過程で追加資料を求めること、ヒアリングを実施することがあります。
- ③ 事務局で審査の後、登録が完了した旨を、メーカー・ベンダーへ連絡。
- ④ 事務局ホームページ等で補助金の対象となる対象製品型番の公表。  
※審査終了後、ご提出いただいたメーカー・ベンダーごとに事務局ホームページ等で公表します。

#### (4) 提出書類

対象製品の登録を希望されるメーカー・ベンダーは、初回の対象製品型番登録時に、以下の資料を提出して下さい。

	書類名	様式番号	入手方法	摘要	備考
指定メーカー・ベンダー追加	1 指定メーカー・指定ベンダー登録申請書	様式 G1	ダウンロード (Excel)	初回のみ提出	
	2 会社案内	—	自社作成	初回のみ提出	パンフレット等
	3 (法人の場合) 法人の登記事項証明書の写し	—	—	初回のみ提出	(個人事業主の場合) 開業届の写し
対象製品追加登録	4 対象製品型番登録リスト	様式 G2	ダウンロード (Excel)	初回及び追加登録時に提出	
	5 対象製品カタログ又はWEBカタログの出力	—	自社作成	初回及び追加登録時に提出	当該製品のカタログ等
	6 実機から出力されたレシートサンプル (型番ごと)	—	自社作成	初回及び追加登録時に提出	複数税率対応していることがわかるもの
	7 精算レポートサンプル (型番ごと)	—	自社作成	初回及び追加登録時に提出	税率ごとに日次ベース等で売上高の合計が計算された出力見本
	8 対象製品証明書各社フォーマット	—	ダウンロード (Excel)	初回のみ提出	POSシステム、POSレジそれぞれを提出

対象製品の販売先、販売予定数量、販売方法等について、資料（様式任意）の提出を求め、説明を求められることがあります。

なお、今後、対象製品の追加の登録を行う場合には、「製品型番登録に係る書類(上記表の4～7)」のみ提出をお願い致します。

#### (5) 提出先

上記提出書類については、以下のあて先にお送り下さい。

##### 【提出先】

〒104-8689

晴海郵便局 京橋分室留

軽減税率対策補助金事務局 POS レジシステム 宛

送付に際しては、追跡可能な配送方法をお勧めいたします。

「指定メーカー・指定ベンダー登録申請書」、「対象製品型番登録リスト」は、メールでの送付と出力の両方の送付をお願いします。

事務局受付メールアドレス： pos@kzt-hojo.jp

※メールの件名は「軽減税率対策補助金対象製品型番登録/〇〇〇〇株式会社」として下さい。

(6) 対象製品を登録するメーカー・ベンダーに求められる対応

対象製品を登録し、出荷するメーカー・ベンダーには以下の対応が求められます。

- ① 所定様式の「対象製品証明書 (POS システム)」「対象製品証明書 (POS レジ)」の発行
  - ・複数税率対応の POS レジシステムとして自社が出荷する製品に対して、発行をお願いいたします。
  - ・既に出荷されている対象製品について、販売店・申請者等から対象製品証明書の発行要請を受けた場合には、対象製品である旨の確認を行った上で、「対象製品証明書」の発行をお願いいたします。
  - ・対象製品が本事業の目的以外で使用されている、又はそのおそれがある場合、「対象製品証明書」を発行しないようお願いいたします。
- ② 所定様式の「対象製品証明書 (POS システム)」「対象製品証明書 (POS レジ)」の管理
  - ・複数税率対応の POS レジシステム以外の製品には「対象製品証明書 (POS システム)」「対象製品証明書 (POS レジ)」の発行はしないこと。
  - ・同一の製品に対象製品型番・シリアル番号が異なる複数の「対象製品証明書 (POS システム)」「対象製品証明書 (POS レジ)」の発行はしないこと。
  - ・対象製品型番は、個々の製品を識別するために付与する番号であり、重複することのないユニークな番号とすること。
    - ※ユニークな番号であれば、通し番号でも問題ありません。
  - ・申請者より「対象製品証明書 (POS システム)」「対象製品証明書 (POS レジ)」の再発行依頼があった場合は、ご対応をお願いいたします。
    - ※再発行するときは、発行先の情報を管理すると同時に、架空申請や同一機器に2重申請などの不正な申請が生じないように対応すること。
- ③ 自社が出荷する対象製品により、自ら補助金の交付申請を行わないこと
  - ・本事業の対象となるメーカー・ベンダーは、自社の対象製品で自ら補助金の交付申請を行うことはできません。
- ④ 各社におけるカタログ・ホームページ・チラシ等での広報
  - ・本事業の対象製品として登録された製品について、各社のホームページ・チラシ・広告等での対象製品の広報は任意とします。ただし、登録されたことをもって、以下の「NG 例」にあげるような誤解をあたえる表現を用いることは認められません。
    - 「OK 例」 “軽減税率対策補助金 対象製品”
    - 「NG 例」 “中小企業庁 認定製品” “中小企業庁 推奨製品”
- ⑤ 代理申請協力店、販売店（販売代理店等を含む）に対する周知及び説明
  - ・2018年3月1日以降、代理申請は事務局に登録された代理申請協力店に限ります。よって、代理申請協力店以外の者の代理申請ができないことを周知してください。
  - ・2018年3月1日以降、A-4型は、代理申請又は共同申請が必須となります。よって、A-4型は、申請者のみでの補助金申請はできないことを周知してください。
  - ・代理申請者は、申請書類の作成、提出から補助金の交付が決定するまでの間、申請者と同等の義務及び責任を負うことを説明してください。

- ・代理申請者は、補助金の交付が決定した後は、事務局が行う調査に協力するなど補助金の適正な運営に協力していただくことを説明してください。
- ・代理申請者が、交付要件を満たすために、新たに軽減税率対象商品を販売する事業を行うよう持ちかけるなどの行為は行わないよう周知してください。

#### (7) 指定メーカー・指定ベンダーの指定取り消し

事務局は、指定メーカー・指定ベンダーが以下の事項に該当すると判断した場合、指定メーカー・指定ベンダーとしての指定を取り消し併せて社名の公表をすることができます。

- ① 本公募要領で規定する指定メーカー・指定ベンダーに求められる役割・対応を欠く、又はそのおそれがあると認められる場合
- ② 公募要領等の各種規定に違反する、又はそのおそれがあると認められる場合
- ③ その他事業の遂行に不適当な行為があると認められる場合

#### (事業の遂行に不適当な行為の例)

- ・軽減税率対象商品を販売していない中小企業者に対し、補助金の対象製品（レジ・POS レジ等）を購入させる目的で軽減税率対象商品を販売する事業を行うよう持ちかけ、補助金の対象製品を販売すること。
- ・対象製品（レジ・POS レジ等）の導入及び改修の支払いを完了する前に、補助金の申請をさせること。
- ・レジ・POS レジとして使用していない機器（対象製品を含む）の補助金を申請させること。
- ・補助対象機器を補助金の目的に沿わない用途で使用させること。

#### (8) 登録申請期限

登録申請期限：2019年6月28日《消印有効》

なお、受付から登録まで1ヶ月程度時間を要しますので、予めご理解いただきますようお願いいたします。

### 3. 代理申請協力店について 【本内容は、A型共通です。】

#### 注意事項

- ・2018年3月1日以降、代理申請は事務局に登録された代理申請協力店に限ります。よって、代理申請協力店以外の者の代理申請ができません。
- ・2018年3月1日以降、A-4型は、代理申請又は共同申請が必須となります。よって、A-4型は、申請者のみでの補助金申請はできません。

#### (1) 登録する代理申請協力店の役割

登録を希望される販売店については、以下の点について、留意の上、代理申請協力店の登録申請を行っていただきます。

- ・中小企業者の補助金申請に係る事務負担軽減に努めること
  - ・軽減税率制度に必要な対応を促すこと
  - ・お客様のサポート体制を構築すること
  - ・登録した代理申請協力店は、自社で販売した製品の補助金申請について、「代理申請者」となり、申請者（中小企業・小規模事業者）のサポートを行うこと
- なお、レジ、モバイルPOSレジシステムおよびPOSレジシステム等を導入・改修する中小企業・小規模事業者に代わり、申請書の記入など申請書類の作成や提出書類の準備、不備の解消に関する窓口などを行うことにご理解の上、登録してください。

※補助金申請において、代理申請を行うことができるのは、事務局に登録された代理申請協力店に限ります。

#### (2) 登録の方法

- ① 事務局ホームページより、「代理申請協力店登録申請書」をダウンロード。
- ② 必要事項を記入の上、提出書類一式を揃え、事務局受付メールアドレスに送付。  
※事業者単位（法人、屋号単位）でご申請下さい。  
※代理申請協力店登録を行う場合は、「販売店名」、「販売店住所」、「販売店連絡先」、「担当者名」、「担当者メールアドレス」、「取扱製品」等をご記入下さい。  
※提出された資料を基に審査します。審査の過程で追加資料を求めること、ヒアリングを実施することがあります。
- ③ 事務局で審査の後、登録が完了した旨を、販売店へ連絡。
- ④ 登録された販売店については、事務局ホームページ等で、「代理申請協力店」として公表。  
※「取扱製品名（レジ、モバイルPOSレジシステム、POSレジシステム等）」、「販売店名」、「販売店住所」、「販売店連絡先」の項目を公表します。  
※登録後、店舗の統廃合や運用上の協力体制が整わなくなった場合など、代理申請協力店の実施が困難になった場合、事務局にご相談ください。

### (3) 提出書類

代理申請協力店に登録を希望される販売店は、初回の代理申請協力店登録時に、以下の書類を提出して下さい。

	書類名	様式番号	入手方法	備考
1	代理申請協力店登録申請書	様式1	ダウンロード (Excel)	初回のみ提出
2	(法人の場合) 登記事項証明書の写し	—	—	初回のみ提出
3	(個人事業主の場合) 開業届の写し	—	—	初回のみ提出
4	販売店リスト	様式2	ダウンロード (Excel)	初回及び追加登録時に提出

対象製品の販売先、販売予定数量、販売方法等について、資料（様式任意）の提出を求め、説明を求めることがあります。

なお、今後、販売店の追加登録を行う場合には、「上記表の4」のみ提出をお願い致します。

### (4) 提出先

上記提出書類については、事務局受付メールアドレスに送付をお願いします。

事務局受付メールアドレス： dairi@kzt-hojo.jp

※メールの件名は「軽減税率対策補助金代理申請協力店登録/〇〇〇〇株式会社」として下さい。

### (5) 代理申請協力店に登録する販売店に求められる対応

代理申請協力店に登録する販売店には、以下の対応が求められます。

#### ① 本事業の周知、普及協力

- ・既存顧客を含め、軽減税率制度に必要な対応を行うことをはじめ、チラシの配布、申請の案内によって、本事業の活用を促して下さい。

#### ② 販売した製品の補助金申請サポート

- ・販売した製品に係る申請書の記入、申請書類の準備（特に対象製品証明書の取得）および申請書類の送付等のサポートを行って下さい。

※交付申請書の「申請者名」を記入する欄の記名、押印、チェックは、必ず申請者本人に行ってもらって下さい。

※2018年3月1日以降、代理申請は事務局に登録された代理申請協力店に限ります。よって、代理申請協力店以外の者の代理申請ができないことを周知してください。

※2018年3月1日以降、A-4型は、代理申請又は共同申請が必須となります。よって、A-4型は、申請者のみでの補助金申請はできないことを周知してください。

※代理申請協力店が、交付要件を満たすために、新たに軽減税率対象商品を販売する事業を行うよう持ちかけるなどの行為は行わないで下さい。

※代理申請協力を行うにあたり、申請手続きの費用を申請者から徴収しないようお願いいたします。

- ③ 事務局からの不備に対する窓口および不備解消の対応等
- ・代理申請協力を行う場合、原則、事務局からの申請不備の連絡は、代理申請協力店に行います。申請者のご相談の上、不備の解消を行って下さい。また、補助金の交付が決定した後は、事務局が行う調査に協力するなど補助金の適正な運営に協力していただきます。
- ④ 各社におけるカタログ・ホームページ・チラシ等での広報
- ・本事業の代理申請協力店として登録された販売店について、各社のホームページ・チラシ・広告等での広報は任意とします。ただし、登録されたことをもって、以下の「NG例」にあげられるような誤解をあたえる表現を用いることは認められません。
- 「OK例」 “軽減税率対策補助金 代理申請協力店”
- 「NG例」 “中小企業庁 認定店” “中小企業庁 推奨店”

#### (6) 代理申請協力店の登録取り消し

事務局は、代理申請協力店が以下の事項に該当すると判断した場合、代理申請協力店としての登録を取り消し併せて社名の公表をすることができます。

- ① 本公募要領で規定する代理申請協力店に求められる役割・対応を欠く、又はそのおそれがあると認められる場合
- ② 公募要領等の各種規定に違反する、又はそのおそれがあると認められる場合
- ③ その他事業の遂行に不適当な行為があると認められる場合

#### (事業の遂行に不適当な行為の例)

- ・軽減税率対象商品を販売していない中小企業者に対し、補助金の対象製品（レジ・POSレジ等）を購入させる目的で軽減税率対象商品を販売する事業を行うよう持ちかけ、補助金の対象製品を販売すること。
- ・対象製品（レジ・POSレジ等）の導入及び改修の支払いを完了する前に、補助金の申請をさせること。
- ・レジ・POSレジとして使用していない機器（対象製品を含む）の補助金を申請させること。
- ・補助対象機器を補助金の目的に沿わない用途で使用させること。

#### (7) 登録申請期限

登録申請期限：2019年6月28日

なお、受付から登録まで1ヶ月程度時間を要しますので、予めご理解いただきますようお願いいたします。

※代理申請協力店の登録受付は、2018年2月1日からとなります。

#### 《お問い合わせ先》

軽減税率対策補助金事務局コールセンター

(受付時間：平日9時～17時/通話料有料)

0570(053)555 (IP電話等からの番号 03(6627)1316)

※詳細については「指定メーカー・指定ベンダー対象製品登録マニュアル」をご確認ください。