

消費税軽減税率対策補助金 Q&A

【申請-A型】

I. 申請前

1. A型全般

(1) 申請者要件

Q1 軽減税率対策補助金の補助対象者を教えてください。

A1

本事業の補助対象者は、以下の要件を満たす中小企業支援法に規定する中小企業者（Q2 参照）、特定非営利活動法人、社会福祉法人、消費生活協同組合、商工会・都道府県商工会联合会、商工会議所、商店街振興組合、商店街振興組合連合会、その他中小企業庁長官が認める者となります。

- (1) 軽減税率対象商品を将来にわたり継続的に販売^{*1}するために複数税率^{*2}対応レジを導入・電子的受発注システムの改修等を行う必要のある事業者であること。
- (2) 財産処分制限期間^{*3}の間、補助対象機器等を継続的に維持運用できる事業者であること。
- (3) 導入・改修した補助対象機器等に関する使用状況等について軽減税率対策補助金事務局が行う調査に協力できること。
- (4) 日本国内で事業を行う個人又は法人であること。
- (5) 風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律（以下「風営適正化法」という。）第2条に規定する「風俗営業」、「性風俗関連特殊営業」及び「接客業務受託営業」を営む者でないこと。ただし、風営適正化法の許可を受けた宿泊業（旅館、ホテルに限る）であって風営適正化法の適用外の事業で複数税率対応レジの導入や改修、受発注システムの改修等の必要がある者は、対象となります。
- (6) 補助金等指定停止措置または指名停止措置が講じられていない者であること。
- (7) 反社会的勢力に該当せず、今後においても、反社会的勢力との関係を持つ意思がないこと。

*1 「軽減税率対象商品を将来にわたり継続的に販売」とは、レジを使用して請求書（レシート）を発行し、下記を満たすものとする。

- ① 日頃から軽減税率対象商品を販売（著しく安価なものの販売は、認められません。）している。
- ② （軽減税率制度が実施される 2019 年 10 月 1 日以降も）継続して軽減税率対象商品を販売している。

よって、①・②を満たしていることを事務局が確認できない場合は、本事業の申請者となりません。

*2 軽減税率対象品目

- ① 飲食料品（お酒や外食サービスは除く）
- ② 週 2 回以上発行される新聞（定期購読されるものに限る）

- *3 財産処分制限期間とは、取得財産の単価が 50 万円以上の場合、または、効用の増加価格（改修等で機器に付加された価値）の単価が 50 万円以上の場合、取得または改修から法定耐用年数の間、廃棄、目的外の使用、他者へ譲渡・貸付、交換、債務の担保とすることができない期間のことです。（パーソナルコンピュータの法定耐用年数は 4 年、その他の電子計算機の法定耐用年数 5 年、ソフトウェアの法定耐用年数は 5 年。中古品は、中古資産の耐用年数とします。）
ただし、取得財産の単価が 50 万円未満であっても、汎用端末（補助率 1/2 のもの）については、財産処分制限期間が 2 年となります。

Q2 中小企業支援法に規定する中小企業者とは具体的にどのような企業をいうのですか。

A2

中小企業支援法に規定する中小企業者とは、以下の（1）～（6）に掲げる者となります。

なお、形式上はこの定義にあてはまる事業者であっても、最後に記載している「みなし大企業」に該当する者については補助対象外となりますのでご注意ください。

- (1) 主たる事業が製造業または次の（2）～（4）以外の業種に属する事業を営む者
→ 資本金の額又は出資の総額が 3 億円以下の会社又は常時使用する従業員の数が 300 人以下の会社及び個人
（注 1）製造業のうちゴム製品製造業（自動車又は航空機用タイヤ及びチューブ製造業並びに工業用ベルト製造業を除く。）については、資本金の額又は出資の総額が 3 億円以下の会社又は常時使用する従業員の数が 900 人以下の会社及び個人が中小企業者となります。
（注 2）資本金基準、又は従業員基準のいずれか一方を満たしていれば中小企業者となります。また、個人事業主の場合には従業員基準のみで判断することになります。
（（2）～（4）も同様です。）
- (2) 主たる事業が卸売業に属する事業を営む者
→ 資本金の額又は出資の総額が 1 億円以下の会社又は常時使用する従業員の数が 100 人以下の会社及び個人
- (3) 主たる事業が小売業に属する事業を営む者
→ 資本金の額又は出資の総額が 5 千万円以下の会社又は常時使用する従業員の数が 50 人以下の会社及び個人
- (4) 主たる事業がサービス業に属する事業を営む者
→ 資本金の額又は出資の総額が 5 千万円以下の会社又は常時使用する従業員の数が 100 人以下の会社及び個人
（注 1）サービス業のうちソフトウェア業、情報処理サービス業については資本金の額又は出資の総額が 3 億円以下の会社又は従業員の数が 300 人以下の会社及び個人が中小企業者となります。
（注 2）サービス業のうち旅館業については資本金の額又は出資の総額 5 千万円以下の会社又は従業員の数が 200 人以下の会社及び個人
- (5) 事業協同組合、事業協同小組合、協同組合連合会、企業組合、協業組合、商工組合、商工組合連合会

(6) 特別の法律によって設立された組合又はその連合会であって、その直接又は間接の構成員たる事業者の2/3以上が上記(1)～(4)に掲げる中小企業者で構成される組合等

なお、みなし大企業は補助対象外となります。みなし大企業とは次のいずれかに該当する場合があります。

① 発行済株式の総数又は出資価格の総額の1/2以上を同一の大企業(※)が所有している中小企業者

② 発行済株式の総数又は出資価格の総額の2/3以上を大企業(※)が所有している中小企業者

③ 大企業(※)の役員又は職員を兼ねている者が、役員総数の1/2以上を占めている中小企業者
※) 次の株式会社又は有限責任組合は、この場合における大企業には含まれません。

また、国・地方公共団体等の行政機関又は、独立行政法人も大企業には含まれません。

i) 中小企業投資育成株式会社法に規定する中小企業投資育成株式会社

ii) 投資事業有限責任組合契約に関する法律に規定する投資事業有限責任組合

役員の構成、資本金等の構成については登記簿等において、各自でご確認いただくことになります。

Q3 法人ではなく、個人事業主ですが、補助の対象になりますか。

A3

個人事業主は、補助の対象になります。

Q4 本事業における中小企業・小規模事業者等の定義の「従業員数」にパートやアルバイト等の臨時の従業員は含まれますか。

A4

本事業における中小企業等の定義において、常時使用する従業員の数に、個人事業主、法人の役員、臨時の従業員は含まれません。「臨時の従業員」の判断基準は雇用形態によりますので雇用されている「パートやアルバイト」が「臨時の従業員」に含まれるかは下記を参考に事業者でご判断ください。

※http://www.chusho.meti.go.jp/faq/faq/faq01_teigi.htm#q3

Q5 ○○組合は申請可能ですか。(事業協同組合、事業協同小組合、協同組合連合会、企業組合、協業組合、商工組合、商工組合連合会をのぞく。)

A5

特別の法律によって設立された組合であれば、その直接又は間接の構成員たる事業者の2/3以上が中小企業者(個人事業主を含む。)の場合、補助の対象となります。

特別法によって設立された組合でなければ対象になりません。

ただし、法人格を持たない団体であっても、飲食料品を継続的に事業として販売している場合、団体の規約、構成員の名簿(構成員の2/3以上が中小企業者・小規模事業者であること)、直近2期分の決算書(または納税証明書)、誓約書(責任者が、本補助金に関する全ての責任を負う旨の誓約)、店舗の写真(常設販売状況の写真)の書類を提出していただいた場合、補助の対象となります。

Q6 申請の要件である中小企業者・小規模事業者等の定義に「特別の法律によって設立された組合又はその連合会であって、その直接又は間接の構成員たる事業者の2/3以上が上記1及び2の中小企業者(中小企業支援法第2条第1項第5号に規定される中小企業者)」と記載されているが、「構成員」とはどこまでの範囲を含めるのですか。准組合員や出資者である主婦やサラリーマンも含めるのですか。

A6

「その直接又は間接の構成員たる事業者」は、正会員、准会員、出資者などすべての構成員を指します。

Q7 大企業の出資を受けた子会社(小売業)で、資本金が5千万円以下、従業員数が50人以下の場合補助の対象となりますか。

A7

補助の対象となりません。(みなし大企業は補助対象外となります)

Q8 第3セクターはみなし大企業に該当しますか。

A8

地方公共団体は大企業には該当しないため、みなし大企業に該当しません。中小企業者であることなどの本補助金の補助対象要件を満たすのであれば、申請できます。

Q9 飲食店は、補助の対象となりますか。また、補助の対象となるのは、どのような場合ですか。

A9

飲食店は、対象外です。

ただし、公募要領のとおり、「レジを使用して日頃から軽減税率対象商品を販売しており、将来にわたり継続的に販売を行うために複数税率対応レジを導入又は改修する事業者」である場合、つまり、テイクアウト、宅配、出前、食べ物・飲み物(酒類を除く。)の物販を日頃からしている場合は、補助の対象となります。申請書に「外食等での軽減税率対象商品の取扱い申告書」を添付し、追加書類を提出(メニュー表、出前表、店内掲示物、ホームページの写し、売上実績表、ジャーナル、売上レポート等)してください。また、現地調査や電話による確認等を行う場合がございます。飲食店において、軽減税率が適用される取引かどうかの個別の判断についてはお近くの税務署、又は、国税庁の軽減コールセンターへご確認ください。

Q10 農家を営んでいますが、申請できますか。

A10

軽減税率対象商品を継続的に販売している個人事業主や農業法人、農事組合法人は、補助の対象となります。

Q11 地域の農産物を販売するために設立した任意団体は申請できますか。

A11

法人格を持たない任意団体は申請できません。ただし、法人格を持たない団体であっても飲食料品を継続的に事業として販売している団体等は補助の対象となります。申請にあたっては、次の書類

を提出してください。

- ・団体の規約の写し
- ・構成員の名簿（構成員の2/3以上が中小企業・小規模事業者）の写し
- ・直近2期分の決算書（または納税証明書）の写し
- ・誓約書（責任者が本補助金に関する全ての責任を負う旨の誓約）
- ・店舗の写真（常設販売状況の写真）
- ・責任者の本人確認書類

Q12 風営適正化法の許可を受けた宿泊業（旅館、ホテルに限る）であって風営適正化法の適用外の事業で複数税率対応レジの導入や改修を行う場合の申請方法等を教えてください。

A12

次の書類を提出し、風営適正化法の適用外の事業で使用されることが確認できた場合、補助の対象となります。

- ・風営適正化法の営業許可証の写し
- ・風営適正化法の適用外の事業のみで使用する説明書
- ・図面等（風営適正化法の適用外の事業のみでレジを使用していることがわかる設置図面）
- ・写真（風営適正化法の適用外の事業のみでレジを使用していることがわかる設置写真）

Q13 A12において、「風営適正化法の適用外の事業で使用されることが確認できた場合、補助の対象となります。」となっていますが、具体的に教えてください。

A13

風営適正化法第2条に規定する「風俗営業」を営む方は、補助対象となりません。ただし、風営適正化法の許可を受けた宿泊業（旅館、ホテルに限る）であって、

- (1) 導入・改修するレジが、「風営適正化法の許可を受けた内容の営業」の会計で使用する場合（一部使用する場合も含む）、そのレジは補助対象外となりますが、
- (2) 導入・改修するレジが、「風営適正化法の許可を受けた内容の営業」以外のみの会計で使用する場合（軽減税率対象商品を継続的に販売する）、そのレジは補助対象となります。

例えば、

- ①「バー、カラオケラウンジや宴会の会場で客の接待をして客に遊興又は飲食させる営業」の会計で使用するレジ（一部使用する場合も含む）は、補助対象外。
- ②旅館、ホテル内にある土産物店、売店など（「風営適正化法の許可を受けた内容の営業」の会計で使用しない）のレジを新たに導入する場合は、補助対象。
- ③上記①、上記②の両方の会計で使用するレジは、補助対象外となります。

Q14 補助対象外となる事業者を教えてください。

A14

下記事業者は、本事業では対象外となります。

社団法人（一般・公益）、財団法人（一般・公益）、医療法人（社会・社団・財団）、共済組合、地方公共団体、地方公営企業、宗教法人、学校法人、任意団体（法人でも個人事業主でもない事業者。ただし、法人格を持たない団体で飲食料品を継続的に事業として販売している団体等を除く）など、公募要領に定義されている「本事業における中小企業・小規模事業者等の定義」以外の事業者。

Q15 本事業の事業目的である、「レジを使用して日頃から軽減税率対象商品を販売しており、将来にわたり継続的に販売を行うために複数税率対応レジを導入又は改修する事業者を支援します」と、申請者の要件である「軽減税率対象商品を将来にわたり継続的に販売するために複数税率対応レジを導入又は改修する必要がある事業者であること」について、具体的に教えてください。

A15

「軽減税率対象商品①」を将来にわたり「継続的に販売する②」ために「複数税率対応レジを導入または改修する必要がある③」「事業者④」が対象です。

上記①～④の用語については次のとおりです。

- ① 飲食料品（酒類・外食サービスを除く）及び週2回以上発行される新聞
（定期購読されるものに限る）
- ② 日頃からレジを使用して飲食料品を販売（著しく安価なものの販売は、認められません。）していること（一時的な販売や短期間の販売のレジの使用は該当しません）
また、（軽減税率制度が実施される2019年10月1日以降も）継続して軽減税率対象商品を販売していること
- ③ 消費税軽減税率制度の実施に伴い、商品の販売時に複数の消費税率（標準税率10%と軽減税率8%）を区分して記載された請求書・領収書（レシート）を発行する必要がある方
- ④ 中小企業者
（小売業の場合：資本金5千万円以下または従業員数50人以下の事業者）
レジを使用して日頃から飲食料品を継続的に販売していることがわかる書類（売上実績表、ジャーナル、売上レポート等）の提出をお願いすることがあります。

Q16 新規開業による導入は対象となりますか。

A16

開業後、レジを使用して日頃から軽減税率対象商品を販売しており、軽減税率対象商品を将来にわたり継続的に販売するために複数税率対応レジを導入または改修する必要がある事業者であれば、補助対象となります。申請の際、軽減税率対象商品（飲食料品等）が記載された仕入納品書、又は仕入請求書を添付いただくこととなりますが複数税率対応レジ導入・改修後に軽減税率対象商品（飲食料品等）を継続的に販売していることのわかる売上実績等の事実確認をさせていただく場合がございます。

Q17 現時点では複数税率が適用される商品の販売はしていないが、今後取り扱う予定がある場合、補助の対象となりますか。

A17

レジを使用して日頃から軽減税率対象商品を販売しており、軽減税率対象商品を将来にわたり継続

的に販売するために複数税率対応レジを導入または改修する必要のある事業者であれば、補助対象となります。申請の際、軽減税率対象商品（飲食料品等）が記載された仕入納品書、又は仕入請求書を添付いただくこととなりますが、複数税率対応レジ導入・改修後に販売実績等の事実確認をさせていただきます場合がございます。複数税率対応の予定や将来の計画のみで、販売の事実確認が出来ない場合は補助対象となりません。

なお、代理申請協力店が、軽減税率対象商品を販売していない中小企業者に対し、補助金の対象製品（レジ・POS レジ等）を購入させる目的で軽減税率対象商品を販売する事業を行うよう持ちかけ、補助金の対象製品を販売していた場合は、代理申請協力店の登録取り消しになりますので、事務局に報告してください。

(2) 申請期限

Q18 レジ導入および既存レジの改修は、いつからいつまでに実施されたものが対象となりますか。

A18

「所得税等の一部を改正する法律」の成立日（2016年3月29日）から2019年9月30日までの間に導入し、設置及び支払いが完了しているものが補助対象となります。

※導入完了日（設置日）が対象期間内であっても、レジの購入日が2016年3月28日以前である場合は補助対象期間外です。

※リース契約を利用する場合は、リース契約日及びリース開始日が上記期間内であることが必要です。

[補助対象期間及び補助金交付申請受付期間について \(pdf\)](#)

Q19 補助金の申請期限はいつまでですか。

A19

複数税率対応レジの導入又は改修（A型）については、2019年9月30日までに完了させることが必要です。

導入又は改修完了後、これに係る代金の支払いを終えた後、すみやかに補助金の交付申請を行ってください。補助金の交付申請受付期限については、2019年12月16日（消印有効）までとなります。

Q20 補助事業の完了とは具体的に何を指すのですか。

A20

「所得税法等の一部を改正する法律」の成立日（2016年3月29日）から2019年9月30日までの間に導入または改修を終え支払いを完了したものが補助対象となります。

※導入完了日（設置）が補助対象期間内であっても、レジの購入日が2016年3月28日以前である場合は補助対象となりません。

※リース契約を利用する場合は、リース契約日及びリース開始日が当該期間であることが必要です。

(3) 申請手続き

Q21 申請は誰が行いますか。

A21

本制度では、レジ導入・改修等を行った中小企業者が申請者になります。

また、本制度では代理申請が可能となっております。本制度の事務局ホームページで公表している代理申請協力店のみ代理申請ができます。

なお、2018年3月1日以降、「A-4型 POS レジシステム」の申請は、代理申請または共同申請が必須となります。

詳細は、事務局ホームページにてご確認ください。

Q22 代理申請協力店として登録されているメーカー・ベンダー・販売店からではなく、家電量販店や文具店（代理申請協力店でない）からレジを購入する予定です。
家電量販店や文具店は、代理申請協力店でないため、代理申請ができません。補助金申請書の書き方を手伝ってもらえるところはないですか。

A22

2018年1月9日の公募要領の改訂により、2018年3月1日以降、代理申請は、本制度の事務局ホームページで公表している代理申請協力店のみとなります。

また、2018年3月1日以降、A-4型の申請は、代理申請または共同申請が必須となりますので、A-4型を導入・改修する予定の場合、補助金申請が可能か、必ずご確認ください。

なお、A-1、A-2、A-3型の場合、申請者は補助金申請にあたり、行政書士、中小企業診断士、税理士などに申請書の作成を依頼しても問題はありません。

この場合、「代理申請」として補助金申請するのではなく、申請者の委任状にもとづく補助金の申請となります。委任状については、委任されている内容を明記の上、ご提出ください。

また、交付申請書の「申請者名」を記入する欄の記名、押印、チェックは、必ず申請者ご本人に行ってもらってください。

Q23 代理申請協力店の登録をしていない販売店です。

対象製品の販売先の中小企業者が補助金の活用を考えていますが、代理申請協力店の登録を受けた販売店が代わりに補助金の代理申請することは可能ですか。

A23

代理申請協力店向けの公募要領において、「代理申請協力店は、自社で販売した製品の補助金申請について代理申請者となり、申請者のサポートを行うこと。」としております。

代理申請協力店の登録を受けた販売店が代わりに補助金の代理申請を行うことは、原則、認めておりません。

申請者がA-4型の本補助金の活用を行うのであれば、代理申請協力店の登録をお願い致します。

Q24 代理申請とは何ですか。

A24

代理申請とは、申請者に代わり、無料で申請書の記入等申請書類の作成や提出書類の準備・発送、事務局からの申請不備の連絡窓口及び不備の解消を行うことをいいます。

代理申請は、本制度の事務局ホームページで公表している代理申請協力店のみとなります。
なお、補助金は申請者本人に交付されます。

Q25 共同申請とは何ですか。

A25

複数税率対応レジの導入や受発注システムの改修等を行う際、ファイナンスリース契約を利用する場合に、中小企業者と指定リース事業者が共同で補助金の申請を行うことを指します。
共同申請者となる指定リース事業者は、本制度の事務局ホームページで公表しています。
なお、ファイナンスリースを活用する場合の補助金の交付先は、共同申請者となる指定リース事業者となります。

Q26 2018年1月9日に補助事業の完了期限が延長されましたが、申請に必要な書類や申請方法に変更はないのですか。

A26

適切な補助金の運営と効率化の観点から、わかりやすくするなど改訂をしておりますので、最新の情報をもとに申請してください。
また、A-4型については、代理申請協力店による代理申請（または、共同申請者による共同申請）が必須となりましたのでご注意ください。

Q27 以前ダウンロードした申請書類を使用しても問題ないですか。

A27

申請書の改訂等が行われています。原則、最新版の交付申請書にてご申請ください。
なお、更新年月については「軽減税率対策補助金 交付申請書」の1頁目の右下に記載されておりますのでご確認ください。

Q28 どのような手続き（証憑）が必要となりますか。

A28

レジの導入や改修した内訳の分かる支払いの証拠書類（領収書や請求書）のほか、メーカーやベンダーに発行いただく「対象製品証明書」や「改修証明書」等が必要になります。
補助金申請に必要な添付書類は申請類型によって異なりますので、本制度の事務局ホームページに掲載している「申請の手引き」をご確認ください。

Q29 申請書類は全て原本を提出する必要がありますか。

A29

申請書は原本を、添付書類（証憑など）は写しを事務局あてに提出してください。
なお、審査において申請内容を確認させていただく場合がありますので、提出書類は必ずコピーし保管してください。

Q30 補助金は、申請すれば必ず交付されますか。

A30

軽減税率対策補助金は、審査があります。審査においては、レジを使用して日頃から軽減税率対象商品を販売しているか、申請者の要件である中小企業者等に該当するか、補助対象となる機器を申請しているか、補助対象となる経費を申請しているか、補助金額の算出は適切であるか、対象となる期間の導入および改修等であるかなどについて確認をさせていただきます。また、この際に追加で書類を提出していただく場合があります。

なお、領収書等の費用明細（リースの場合、「リース対象機器の見積書」）において、「経費一式〇〇円」のように一式で計上され、経費の内訳が不明瞭な場合は、補助金の交付のための審査ができません。この場合、補助金の申請を受け付けませんので、ご注意ください。また、申請書類一式は返却いたしません。

Q31 公募要領に記載されている書類のみの提出で補助金の交付を受けることができますか。

A31

公募要領に記載された提出書類が整えば申請できます。しかし、審査の過程で、確認が必要な場合、追加書類の提出を求める場合があります。

（参考：消費税軽減税率対策補助金同意事項）

8. 現地への立入り調査、補助金の返還について

事務局は本事業の適正な実施を図るため、必要に応じて、電話による問合せや追加書類の提出、調査員の立ち入りを含めた現地調査に協力をお願いする場合があります。また、事務局が認める場合を除き、調査への協力が得られない場合、補助金の返還を求める場合があります。

Q32 同意事項とは何ですか。

A32

本補助金を申請するにあたり、ご同意いただきたい事項です。本補助金は、事務局ホームページ、各申請書の末尾に記載されている「消費税軽減税率対策補助金同意事項」をご確認いただき、同意の上、補助金の申請を行っていただきます。

[消費税軽減税率対策補助金 同意事項 \(pdf\)](#)

Q33 補助率 2/3 や 3/4 で計算した場合、補助金は 1 円単位まで交付されますか。また、小数点第 1 位以下（1 円未満の端数）の数値はどのように取り扱いますか。

A33

補助金の申請では消費税額を除外した金額で計算いただき、1 円単位まで交付されます。なお、補助率を乗じた際に発生した小数点第 1 位以下（1 円未満の端数）の数値は切り捨てとなります。

Q34 郵送方法に指定はありますか。レターパックや宅急便で送ってよいですか。

A34

必ず郵送にてご送付ください。なお、レターパックは利用可能ですが、メール便や宅配便等のご利

用いただけません。

- ・書類の量により郵送料が変わります。料金不足による不着とならないよう、郵便窓口からの郵送をおすすめします。
 - ・申請書類には個人情報が多く含まれますので、郵送の際は簡易書留等、記録の残る方法による送付をおすすめします。
 - ・郵送料は申請者のご負担となります。
 - ・郵送後に申請書類の不備に気づいても、追加の郵送は行わないでください。(追加で郵送されても受け付けできません。) 事務局からの不備の連絡(お知らせ)に従い、改めてご郵送ください。
 - ・申請書は折り曲げ厳禁です。
 - ・封筒には差出人の住所・氏名を必ずご記入ください。
 - ・対象となるレジの導入・改修完了後、支払いを済ませた上ですみやかに申請を行ってください。
 - ・郵送につきまして、A型およびB-2型の交付申請は2019年12月16日、B-1型の交付申請は2019年6月28日、またB-1型の完了報告は2019年12月16日消印分まで有効となります。
 - ・代理申請の場合等、複数の申請を一つの封筒に入れて郵送する場合は、封筒に「複数申請書在中」とご記入ください。
- また、ホチキスは利用せず申請1件ごとにクリアファイルやクリップでまとめて、申請書一式がバラバラにならないようご注意ください。

Q35 申請書郵送後に書類の入れ忘れや記載不備に気づいたがどうすればいいですか。

A35

郵送後に申請書類の不備に気づいても、追加の郵送は行わないでください。
(追加で郵送されても受け付けできません。)
事務局からの不備の連絡(お知らせ)に従い、あらためてご郵送ください。

(4) 仕入れ請求書

Q36 設置する店舗が複数ある場合、仕入れ請求書は申請する店舗分の枚数が必要ですか。

A36

ご提出いただく「飲食料品等を記載した仕入れ請求書(または仕入れ納品書)」はご申請いただく1事業者につき1枚で結構です。

ただし、審査において、飲食料品を継続して取り扱っていることを「飲食料品等を記載した仕入れ請求書(または仕入れ納品書)」で確認しておりますので、軽減税率対象商品の取扱いが想定しがたい業種と思われる申請者の方は、補助金の申請をする場合、公募要領に記載した提出書類に加えて、軽減税率対象商品の売上実績、店内掲示物、ホームページの写し(飲食店等においては、メニュー表、出前表)等の申請者の要件を満たしていることがわかる資料を添付してください。(添付がない場合は、審査の過程で必要に応じて販売実績等の追加書類の提出を依頼する場合があります。)

Q37 仕入れ請求書が提出できないため、代わりにレシートや領収書を提出してもいいですか。

A37

レシートや領収書は仕入れ請求書の代わりとはなりません。飲食料品を継続して取り扱っていること

を確認するため、原則、飲食料品等を記載した仕入れ請求書（または仕入れ納品書）を仕入れ先からご入手の上ご提出ください。

なお、仕入れ等がなく飲食料品を販売している場合、提出ができないことも考えられます。法人の場合は、「全部事項証明書」、個人事業主の場合は、「開業届」を提出してください。この場合、別途、事業状況を確認させていただくために、販売実績等の追加書類の提出を依頼することがあります。

Q38 仕入れ請求書（または仕入れ納品書）がありません。何を提出すればいいですか。領収書でも申請書類として有効ですか。

A38

原則、飲食料品等を記載した仕入れ請求書（または仕入れ納品書）を仕入れ先からご入手の上、ご提出ください。

なお、仕入れ等がなく飲食料品を販売している場合、提出ができないことも考えられます。法人の場合は、「全部事項証明書」、個人事業主の場合は、「開業届」を提出してください。この場合、別途、事業状況を確認させていただくために、販売実績等の追加書類の提出を依頼することがあります。

Q39 「仕入請求書」に記載された請求額が「0円」の場合でも申請書類として有効ですか。

A39

提出書類を確認したうえで、必要に応じ、再提出や販売実績等の追加書類の提出を依頼する場合があります。

Q40 各店舗で仕入れを行っているため仕入れ請求書の宛名が申請書記載の事業者名称と一致しないが申請可能ですか。

A40

交付申請書（例 3/3B）にご記載いただいている「レジを設置した店舗情報」と一致している場合は申請可能です。

Q41 代理申請者に取引先を知られたくないため、仕入納品書の提出はしたくないが、どのようにすればよいか。

A41

仕入納品書の取引先部分を黒塗りにして、提出していただいてもかまいません。

なお、必要に応じ、継続的に軽減税率対象商品（飲食料品等）を継続的に販売していることのある売上実績等の事実確認をさせていただく場合がございます。

(5) 対象製品の購入

Q42 対象製品を購入した際の領収書宛名が個人事業主名ではなく、家族の名前だが問題ないですか。

A42

申請者名以外の領収書の場合、補助金が認められない場合があります。

Q43 対象製品を購入した際の領収書宛名が法人名や代表者名ではなく、社員の名前だが問題ないですか。

A43

申請者名以外の領収書の場合、補助金が認められない場合があります。

Q44 提出書類一覧に「レジ購入時の領収書等の費用明細」が必要とされていますが、費用明細として「納品書兼検収書」でも申請書類として有効ですか。

A44

有効です。

しかし、審査の過程で必要に応じて費用明細の内容確認、追加書類の提出等を依頼する場合があります。

Q45 販売店から領収書が発行されない場合があります。その場合、提出書類について教えてください。

A45

払込の完了が確認できる書類と費用明細がわかる書類をご提出ください。

[レジ購入・改修時の領収書等費用明細の提出について \(pdf\)](#)

Q46 ポイント利用、値引き、キャッシュバック等によりレジを導入したが問題ないか。

A46

ポイント利用、値引き、キャッシュバック等によりレジを導入した場合は、当該減額分について、補助金の対象外となります。

Q47 レジを購入するときに、複数見積りを徴取したり、入札をする必要はありますか。

A47

申請された機器や経費に関し、著しく高い場合は、価格の妥当性について審査を行います。よって、レジの購入にあたっては、複数の見積りを徴取し、価格を比較されることが望まれます。なお、価格については販売店等に確認を行なっています。

Q48 クレジットカード払い（割賦契約）は対象となりますか。

A48

原則認めていません。ただし、クレジットカード払い（割賦契約）は、補助対象機器の支払いがすべて完了している場合はご申請いただけます。

Q49 割賦契約は対象とならないのですか。

A49

本補助金は、補助事業の完了後に補助金の申請を行い、審査後、交付されます。補助事業の完了は、補助対象機器等を導入・改修を行い、支払を完了した時点としております。割賦契約の支払いが完了していない場合、補助事業が完了していないため、申請できません。

(6) リース関連

Q50 購入ではなくリースの場合は、補助対象となりますか。

A50

リース（ファイナンスリースに限る）によるレジの導入や受発注システムの改修・入替も補助対象となります。

リースの場合は、「指定リース事業者」として指定されているリース事業者との共同申請が必須となります。指定リース事業者一覧は、本制度の事務局ホームページでご確認ください。

また、リース契約日及びリース開始日が補助対象期間内（2016年3月29日から2019年9月30日まで）であることが必要です。

なお、リースの場合、補助金は指定リース事業者に振り込まれます。

Q51 リースを活用した場合はリース事業者に補助金が交付されるのですが、レジの導入や受発注システムの改修を行った中小企業者に補助金がどのように還元されるのですか。

A51

補助金の交付を受けたリース事業者は、その補助金交付相当額についてリース料総額を減額する方法により、中小企業者に還元することになります。

Q52 指定リース事業者を紹介していただくことはできますか。

A52

本制度では、リース事業者を指定登録していますが、指定リース事業者の紹介や斡旋は行っておりません。

本制度の事務局ホームページに掲載している指定リース事業者一覧をご覧ください、お近くのリース事業者にご相談いただくか、お取引先からリース事業者へご相談ください。

また、リース契約の内容や補助金を申請者の方へ還元する方法はリース事業者毎に異なり、リース契約締結の判断についても各社の基準等にゆだねられております。

このため、指定リース事業者であっても、必ずしもリース契約が利用できるわけではありませんのでご注意ください。

なお、指定リース事業者一覧は随時登録、更新されています。

Q53 リース契約を締結する場合、リース契約書の様式の定めはありますか。

A53

指定リース事業者が使用している様式を使用してください。

Q54 オペレーティングリース取引は対象になりますか。

A54

オペレーティングリース取引は補助対象となりません。

Q55 所有権移転ファイナンスリースは補助対象になりますか。

A55

所有権移転ファイナンスリースは、原則、補助対象になりません。

ただし、所有権移転外ファイナンスリースは補助対象となります。

Q56 残存価額設定リースは補助対象となりますか。

A56

残存価額設定リースは、ファイナンスリースにあたらなため補助対象となりません。

Q57 物件の一部を購入、他の一部をリースとする場合、補助対象となりますか。

A57

リース契約を利用してレジ等を導入するなど、複数税率制度に対応するため本補助金を利用する場合には、極力、リース契約で全ての対応が図れるよう調整をお願いします。ただし、リース契約のみでは対応が困難な場合に限り、リース契約とリース契約以外の併用について取扱いをさせていただきます。なお、申請が可能な事例は、下記となっております。

- ①リース契約を利用して補助対象となるレジ等を導入した後、複数税率対応に必要な【改修に要する経費の全部又は一部】を申請者（中小企業・小規模事業者等）が役務提供事業者を支払った場合
- ②リース契約を利用して補助対象となるレジ等を導入する際、【設置に要する経費の全部又は一部】を申請者（中小企業・小規模事業者等）が役務提供事業者を支払った場合

Q58 グループ会社（親会社、子会社、関連会社等）全体で事業を行っていますが、グループ会社のうち1社が指定リース事業者からレジのリースを受け、そのレジを他のグループ会社に転リースする場合は補助対象となりますか。

A58

転リースを活用したレジの導入等に関しては、指定リース事業者からリースを受け、かつ、転リース先が申請者の要件を満たす場合に補助対象となります。当該事項を確認するために、審査の過程で必要に応じて追加書類の提出を依頼しますのでご協力ください。

Q59 リース料には、補助対象となる物件の購入費用のほかに維持管理費用相当額（リース物件に係る租税公課、保険料等の諸費用ほか、メンテナンスその他のサービス対価）を含めることができますか。

A59

リース料には補助対象とならない維持管理費用相当額を含めることが可能です。

(7) 他制度の併用

Q60 中小企業を支援する税制措置との併用は可能ですか。

A60

税制措置との併用は可能です。

Q61 他の補助金との併用は可能ですか。

A61

軽減税率対策補助金において、補助対象とした機器等に対しては、他の補助金との併用はできません。

Q62 補助金を受けた場合、融資制度を利用することはできますか。

A62

レジの導入・改修、受発注システム改修等のための費用については日本政策金融公庫、沖縄振興開発金融公庫から最優遇金利で融資を受けることも可能です。

詳細は、お近くの公庫支店までお問い合わせください。

(8) 注意喚起

Q63 「補助金を使えば、無料でレジが買える。」と言われましたが本当ですか。

A63

本補助金には、自己負担分があります。無料で、レジ等の導入はできません。

Q64 「レジの購入代金は、補助金が交付された後に支払って構わない。」と言われましたが、問題ないでしょうか。

A64

レジの補助金申請は、補助対象機器等を導入・改修した上で、支払を完了した後（補助事業の完了後）にさせていただくことになっています。

Q65 軽減税率対象商品を販売していないが「店頭で食べ物を置けば、補助金がもらえる。」と言われたが本当ですか。

A65

補助金の申請にあたっては、レジを使用して日頃から軽減税率対象商品を販売しており将来にわたり継続的に販売を行うために複数税率対応レジを導入又は改修する必要があることとしています。店頭で飲食料品を置いただけで、飲食料品の販売実績が明らかに少ない場合は、補助金の交付は行いません。（売上げ実績に関しましては、毎月の販売個数や売上金額など、総合的に審査させていただきますが、例えば、毎月売上げ実績が少ない場合は、補助金の交付は行えませんのでご注意ください。）

Q66 調査や現地確認はありますか。

A66

本事業の適正な実施を図るため、審査中の案件、補助金交付済みの案件などに対し、随時、調査員の立ち入りを含めた現地調査を行っております。

現地調査においては、公募要領に記載されている内容を満たしているか等について、現地において確認をさせていただきます。

なお、消費税の軽減税率制度が実施される2019年10月1日以降、レジを使用して日頃から軽減税

率対象商品を継続的に販売していることがわかる書類（売上実績表、ジャーナル、売上レポート等）の提出をお願いすることがあります。レジを使用して日頃から軽減税率対象商品を継続的に販売していることが確認できない場合は、補助金の返還を求めることがあります。

（参考：消費税軽減税率対策補助金同意事項）

8. 現地への立入り調査、補助金の返還について

事務局は本事業の適正な実施を図るため、必要に応じて、電話による問合せや追加書類の提出、調査員の立ち入りを含めた現地調査に協力をお願いする場合があります。また、事務局が認める場合を除き、調査への協力が得られない場合、補助金の返還を求めることがあります。

2. A型共通 申請関連

Q67 補助対象外の機器を教えてください。

A67

補助対象外の機器の一例は、次のとおりです。

- ・ハンディーターミナル
- ・テーブルオーダー
- ・キッチンプリンタ
- ・プリンタ（汎用性のあるもの）
- ・キャッシュトレー・自動釣銭機
- ・無停電電源装置 など

Q68 補助対象外の経費を教えてください。

A68

補助対象外の経費の一例は、次のとおりです。

領収書等の費用明細（リースの場合、「リース対象機器の見積書」）において、「経費一式〇〇円」のように一式で計上され、経費の内訳が不明瞭な場合は、補助金の交付のための審査ができません。この場合、補助金の申請を受け付けませんので、ご注意ください。

- ・ランニングコスト【例】月額払いサービス利用料、レンタル費
- ・設置時以外の経費【例】会議費、打ち合わせ費
- ・消耗品費【例】レジロール、レジ用インク
- ・既存レジの撤去費用・保険料・ウイルス対策ソフト
- ・補助対象となる機器等以外の設置に要する経費 など

Q69 付属機器はレジ1台につき何台まで補助対象となりますか。

A69

A-1型、A-4型：付属機器はレジ1台につき、各機器、1種類1台が上限となります。

なお、付属機器とは、バーコードリーダー、キャッシュドロア、クレジットカード決済端末、電子マネーリーダー、カスタマーディスプレイ、レシートプリンタを指します。

（A-1型：レジ専用ソフトウェア、サーバ、ルータは、1申請につき、各機器、1種類1台となりま

す。A-4型：POSシステムの付属機器（サーバ、ルータ）は、1システムにつき、各機器、1種類1台となります。）

A-3型：レシートプリンタ1台につき、各機器1種類1台が上限となります。

なお、付属機器とは、バーコードリーダー、キャッシュドロア、クレジットカード決済端末、電子マネーリーダー、カスタマーディスプレイ、レシートプリンタ、ルータを指します。

Q70 予備のために購入したレジは、補助金の対象となりますか。

A70

予備のために購入したレジは、補助金の対象になりません。

なお、モバイルPOSレジ（レシートプリンタ等）を1店舗に複数台設置する場合は「モバイルPOSレジに関する複数台使用状況申告書」の提出が必要です。

Q71 中古品のレジ購入は補助対象となりますか。

A71

中古*1の機器等を導入する場合は、改修要として事務局に登録済みの機器を、改修完了後に、事務局に登録された中古販売事業者から導入した場合に限ります。

なお、本体機器と一体で購入した中古の付属機器も対象となります。

また、中古の機器については、「A-1 レジ・導入型」または「A-4 POSレジシステム（導入）」のいずれかで補助金申請することになります。

*1 一度使用された物品、若しくは使用されない物品で使用のために取引されたもの又はこれらの物品に幾分の手入れをしたもの

Q72 軽減税率への対応のため新たにレジを導入しました。以前から使用している古いレジがあるため、新たに導入したレジは使用していません。このような場合でも補助金の対象となりますか。

A72

原則、新たに導入したレジを使用していなければ補助金の対象となりません。

ただし、合理的な理由がある場合は、認められます。

Q73 新しくレジを導入しましたがまだ使用していません。この場合、補助の対象となりますか。

A73

レジを使用して日頃から軽減税率対象商品を販売しており、将来にわたり継続的に販売を行う事業者である場合、補助の対象となります。

原則、レジを使用していない場合は補助の対象となりません。

ただし、合理的な理由がある場合は、認められます。

Q74 これまでレジの申請を5台おこなった。新たに1台追加することになり、レジの申請台数が6台となるが、機器設置写真を添付する必要はあるか。

A74

レジの申請台数が6台を超えるときに、以前申請した5台分の機器設置写真を追加で添付し、6台

分の機器設置写真を提出してください。この時、代理申請者は、以前申請した5台分の機器設置写真を添付することについてサポートしてください。

3. A-3型 申請関連

Q75 モバイルPOSレジとは何ですか。

A75

複数税率に対応した継続的なレジ機能サービスをタブレット、PC、スマートフォンを用いて利用し、レシートプリンタを含む付属機器を組み合わせることでレジとして機能するものです。

詳しくは、本制度の事務局ホームページに掲載されている「公募要領 (A-3型)」をご確認ください。

Q76 補助対象となるタブレット等やレシートプリンタなどの機器はどのようなものがありますか。

A76

モバイルPOSレジシステム (A-3型) の補助対象となるものは、指定サービスベンダーが提供する対象サービスにおいて「事務局に登録されたもの」にかぎります。各指定サービスベンダーの対象サービスによって、登録されている機器が異なります。ホームページにてご確認ください。

Q77 レシートプリンタを購入・導入しない場合、補助金を申請できますか。

A77

モバイルPOSレジシステム (A-3型) の申請においては、レシートプリンタの購入・導入は必須です。よって、レシートプリンタを購入・導入せずに、補助金を申請することはできません。

Q78 申請書 (3/3B) の「契約した対象サービスまたは導入した対象パッケージ」欄の右側「A」には何を記入すればよいのですか。

A78

「対象サービス証明書」の「1. 導入費」または「対象パッケージ証明書」の「4. 導入費」の金額を記入してください。また、導入したモバイルPOSレジ (レシートプリンタ) の台数が複数の場合は台数分の按分 (割り算) で「B」を割り出し、ご記入ください。

Q79 iPad や iPhone など Apple 製品の「型番」「製造番号」とは何を指していますか。該当すると思われるものが複数あり、どれを記入すればよいかわかりません。

A79

「型番」はアルファベット「M」から始まる英数字の組み合わせです。

「製造番号」は「シリアル番号」と表記されている英数字の組み合わせとなります。

いずれも本体を【設定】→【一般】→【情報】と操作することでご確認いただけます。

Q80 レシートプリンタの製造番号がわかりません、どうしたらわかりますか。

A80

多くの場合、本体底面または側面に記載されています。また、各社毎に規則性があります (例: スター精密社製の場合「2」から始まる16桁の番号、セイコーエプソン株式会社製の場合

【機種固有の文字 4 桁】 + 数字 6 桁 = 10 桁の製造番号等) ので不明な場合は購入店、製造メーカーへお問い合わせください。

Q81 対象製品として登録されているタブレット等の汎用端末をレジとして使用しない場合でも補助対象となりますか。

A81

補助の対象となりません。

なお、モバイル POS レジ（レシートプリンタ等）を 1 店舗に複数台設置する場合は「モバイル POS レジに関する複数台使用状況申告書」の提出が必要です。

Q82 対象製品として登録されているレシートプリンタをキッチンプリンタとして使用する場合は、補助の対象となりますか。

A82

補助の対象となりません。

なお、モバイル POS レジ（レシートプリンタ等）を 1 店舗に複数台設置する場合は「モバイル POS レジに関する複数台使用状況申告書」の提出が必要です。

Q83 タブレット等をレジとしては使用せず、オーダーエントリーとして使用する場合は補助対象となりますか。

A83

補助対象となりません。

なお、モバイル POS レジ（レシートプリンタ等）を 1 店舗に複数台設置する場合は「モバイル POS レジに関する複数台使用状況申告書」の提出が必要です。

4. A-4 型 申請関連

Q84 POS レジ・POS システムとは何ですか。

A84

レジスターと比べてボタンや機能が増えています。POS レジは、商品のバーコードから商品名や値段などを読み取るので会計が早く終わります。また、売上データを集計し、売れ筋商品の把握、在庫状況などの商品管理に活用することができます。

また、本制度ではレジと連携し POS 機能を一体的にサーバ等で管理するシステムを POS システムと定義しています。詳しくは、本制度の事務局ホームページに掲載されている「公募要領（A-4 型）」をご確認ください。

Q85 申請書に記載されている「導入改修混在型」とは何ですか。

A85

POS システムと併せて POS レジを一部導入、一部改修した場合に、「A-4 型 POS レジシステム導入型」で 1 申請に纏めて申請することを、「導入改修混在型」といいます。

Q86 POS レジ、POS システムの改修において、レジの付属機器のみを購入した場合、補助対象となりますか。

A86

補助対象については、ソフトウェア（改修ソフトも含む）の入替、更新に係る費用、商品マスタ設定変更費（商品マスタフォーマットを改修する場合に限る。）となっているため、付属機器のみの購入は、補助対象外となります。

Q87 POS に接続する付属機器について、補助金の申請として認められるものは何ですか。

A87

POS レジの付属機器として認められるのは、次のとおりです。

- ・バーコードリーダー
- ・キャッシュドロア
- ・クレジットカード決済端末
- ・電子マネーリーダー
- ・カスタマーディスプレイ
- ・レシートプリンタ

POS システムの付属機器として認められるのは、次のとおりです。

- ・サーバ
- ・ルータ

Q88 補助対象期間より前にレジ以外の用途で使用していた PC などを、レジとして使用するためにソフトウェアをインストールする際の申請方法は導入型ですか改修型ですか。

A88

補助対象期間より前にレジ以外の用途で使用していた PC などを、補助対象期間内に POS レジ/ソフトウェアを導入することによってレジとして使用する場合、ソフトウェアや付属機器は、導入型での申請が可能です。申請にあたっては、費用明細上に、レジ以外で使用していた既存の PC への導入であることを明記してください。

Q89 対象製品として登録されているセミセルフレジは、補助の対象となりますか。

A89

セミセルフレジを複数台つなげて 1 台のレジとして使用している場合、軽減税率対策補助金では、個々のレジがレジとしての機能(※)を果たしていないと判断した場合は補助の対象外としております。

具体的には、セミセルフレジで請求書（レシート）を日頃から発行していること、セミセルフレジで日時ベースの売上げ計上がされていることが必要です。

※中小企業・小規模事業者等消費税軽減税率対策補助金【A-4】POS レジシステム公募要領

P6 3. 補助対象機器等（抜粋）

以下の要件を満たす複数税率に対応したレジであることが必要です。

- (i) 売上げの区分経理に資する機能

(ii) 区分記載請求書等保存方式に対応した請求書等の発行機能

※対象製品がセミセルフレジの場合は、「補助対象機器（セミセルフレジ）に関する使用状況申告書（事務局指定）」の提出が必要です。

Q90 対象製品として登録されているはかりレジをレジとして使用していない場合（ラベル機能のみ使用する場合、はかりとしてのみ使用する場合）は、補助の対象となりますか。

A90

対象製品として登録されていても、レジとして使用していないものは、補助の対象となりません。
 ※対象製品がはかりレジの場合は、「補助対象機器（はかりレジ）に関する使用状況申告書（事務局指定）」の提出が必要です。

Q91 レシートプリンタをキッチンプリンタとして使用する場合は、補助の対象となりますか。

A91

補助の対象となりません。

II. 申請後

1. A型 全般

Q92 既に確定通知を受領済みだが、申請書に記載した振込先を変更できますか。

A92

申請時にご登録いただいた口座への振込となりますので、変更はできません。

Q93 補助金交付後に注意すべき点を教えてください。

A93

- ・事務局は、申請者が補助金交付後も正しくその機器等を利用しているか確認を行う場合があります。その際は、事務局の求めに応じて、情報の提供や現地検査への協力を行う必要があります。
- ・補助金交付後、申請者は補助対象となる機器に「軽減税率対策補助金」を利用して取得していることがわかるように、申請者自身がシールを作成し、貼付してください。（ペン等での記載も可。）
- ・補助の対象となった機器等（付属機器を含む）は、補助金の目的に沿った使い方をしてください。

Q94 補助金の交付を受けたレジおよび受発注システムについて処分制限はありますか。

A94

補助金の交付対象となった取得財産等については、消費税軽減税率対策費補助金交付規程（以下、「交付規程」という。）第21条に基づき、補助事業の完了後においても、善良な管理者の注意をもって適切に管理する必要があります。

また、「取得財産または効用の増加価格の単価が50万円以上の財産」及び「取得財産の単価が50万円未満のタブレット等」については、財産処分制限期間中（※）、補助金の交付の目的以外に使用し、他の者に貸し付け若しくは譲渡し、他の物件と交換し、廃棄し、又は債務の担保の用に供してはなりません。ただし、取得財産等処分承認申請書（様式第11）により、事務局の承認を受けた場合は、この限りではありません（補助金相当額の返納を求める場合があります）。

※財産処分制限期間とは、取得財産の単価が 50 万円以上の場合、または、効用の増加価格（改修等で機器に付加された価値）の単価が 50 万円以上の場合、取得または改修から法定耐用年数の間、廃棄、目的外の使用、他者へ譲渡・貸付、交換、債務の担保とすることができない期間のことです。（パーソナルコンピュータの法定耐用年数は 4 年、その他の電子計算機の法定耐用年数 5 年、ソフトウェアの法定耐用年数は 5 年。中古品は、中古資産の耐用年数とします。）
ただし、取得財産の単価が 50 万円未満であっても、汎用端末（補助率 1/2 のもの）については財産処分制限期間が 2 年となります。

Q95 既に補助金交付済みですが、申請者である代表者が変わった（何らかの理由により交代した）場合、どのような手続きが必要ですか。

A95

個別の対応となるため、コールセンターへお問合せください。

Q96 申請が承認済、振込済後に申請者事由によるリース契約の解約があった場合、どのような手続きが必要ですか。

A96

本補助金においては、原則、リース契約の解約はできません。すみやかにコールセンターにご相談ください。

Q97 補助金の交付後にリース料金の支払い回数を変更する場合、何か手続きが必要ですか。

A97

個別の対応となるため、コールセンターにお問い合わせください。

Q98 A型で補助金交付が決定したら何か通知がありますか。

A98

補助金交付決定通知兼補助金額確定通知書が中小企業者宛に発行されます。
リースを利用して申請した場合は、中小企業者及び共同申請者となるリース事業者宛に発行されます。なお、代理申請者には、発行されません。

Q99 A型では申請後、どのくらいの期間で補助金が振り込まれますか。

A99

- ・不備等がなければ、申請から補助金交付まで、およそ 2～2.5 ヶ月の予定です。
- ・不備があった場合には、補助金の交付のための審査ができません。申請書類一式を一旦返却させていただきます。
- ・審査において、申請内容の確認を、申請者、代理申請者、共同申請者等に問い合わせを行う場合がございます。

[A型 交付申請におけるよくある不備について \(pdf\)](#)

Q100 申請後に付属機器のみを追加申請できますか。

A100

申請後に付属機器のみの追加申請はできません。

Q101 飲食店をしています。テイクアウト（宅配、出前、食べ物・飲み物（酒類を除く）の物販）をしていると申告して補助金の交付を受けました。交付後、やむを得ずテイクアウト（宅配、出前、食べ物・飲み物（酒類を除く）の物販）をやめますが、補助金の取扱いはどのようになりますか。

A101

本事業の要件は、「軽減税率対象商品を将来にわたり継続的に販売するために、複数税率対応レジを導入又は改修する必要がある事業者であること。」としております。

要件を満たさなくなった場合には、補助金の返還を求めることがあります。

Q102 軽減税率への対応のため、レジを導入して補助金の交付を受けました。使い勝手が悪かったので廃棄して、新たにレジを購入しました。「新たに購入したレジ」は、補助金の対象となりますか。

A102

公募要領に「既に複数税率に対応しているレジを設置している場合、そのレジの入替、改修等に係る費用については申請できません。」としております。よって、今回、「新たに購入したレジ」は、補助の対象となりません。

また、公募要領では、補助金の交付を受けた機器は、「補助事業の完了後においても、善良な管理者の注意をもって適切に管理する」こととしています。よって、補助金の交付を受けた機器は、大切に使用してください。

例えば、やむを得ず機器を廃棄する場合は、必ず、事前にコールセンターに御連絡ください。なお、財産処分制限期間がある場合は、事前に承認を受ける必要がありますのでご注意ください。

(参考：公募要領 I 章 事業の内容 4. 補助対象事業 抜粋)

※既に複数税率に対応しているレジを設置している場合、そのレジの入替、改修等に係る費用については申請できません。

(参考：公募要領 II 章 交付申請～補助金交付 4. 審査及び補助金の交付 抜粋)

3. 財産管理及び処分について

- 申請者（中小企業・小規模事業者等）は、補助対象経費により取得し、又は効用が増加した財産（以下「取得財産等」という。）について、補助事業の完了後においても、善良な管理者の注意をもって適切に管理するとともに、取得財産等を補助金の交付の目的以外に使用し、他の者に貸し付け若しくは譲渡し、他の物件と交換し、廃棄し、又は債務の担保の用に供することはできません。ただし、事務局の承認を受けた場合は、この限りではありません。この場合、補助金の返還が発生する場合があります。

(参考：消費税軽減税率対策補助金交付規程 抜粋)

(交付決定の取消し)

第21条 事務局は、A型及びB-2型の補助事業者が次の各号の一に該当するときは、第11条第2項の規定に基づく交付決定の全部又は一部を取り消すことができるものとする。

- 一 本規程に規定する措置に違反した場合

- 二 虚偽申請等不正事由がある場合
- 三 交付決定の内容もしくは目的に反して補助金を使用した場合

Q103 軽減税率への対応のため、1台3万円未満のレジ（付属機器含む）を導入して、補助率3/4の補助金の交付を受けました。その後、新規店舗の開店に伴い、新たに1台3万円未満のレジ（付属機器含む）を導入します。今回、補助金の申請をするにあたり、補助率はどのようになりますか。

A103

公募要領に「累計2台以上導入して補助金申請を行った場合、1台目も含めて補助率は2/3となります。」としております。よって、今回、「新たに1台3万円未満のレジ（付属機器含む）」を申請する場合、補助率は2/3となります。

また、累計2台以上導入して補助金申請を行った場合、レジ1台目の補助率を2/3に変更するとともに、補助金額に差額が発生したときは、累計2台目以降の補助金申請において減額調整することになります。

（参考：公募要領 I章 事業の内容 6. 補助率及び補助金上限額 抜粋）

* 累計2台以上導入して補助金申請を行った場合、1台目も含めて補助率は2/3となります。

2. A-1、2、4型

Q104 既に補助金受領済みだが、閉店することになりレジは別事業者へ譲渡（有償、無償）する予定です。どのような手続きが必要ですか。

A104

個別の対応となるため、コールセンターにお問い合わせください。

（「取得財産等処分承認申請」などを提出し事務局の承認を得る必要があります。また、機器の売却等を行った場合、補助金相当額の返納を求める場合があります。）

Q105 既に補助金受領済みだが、閉店することになりレジは今後のために保管するが、どのような手続きが必要ですか。

A105

個別の対応となるため、コールセンターにお問い合わせください。

（「取得財産等処分承認申請」などを提出し事務局の承認を得る必要があります。また、補助金相当額の返納を求める場合があります。）

Q106 既に補助金受領済みだが、閉店することになりレジは廃棄するが、どのような手続きが必要ですか。

A106

個別の対応となるため、コールセンターにお問い合わせください。

（「取得財産等処分承認申請」などを提出し事務局の承認を得る必要があります。また、補助金相当額の返納を求める場合があります。）

3. A-3 型

Q107 既に補助金受領済みだが、閉店することになりました。対象サービスは解約して、タブレットは別事業者へ譲渡（有償、無償）するが、どのような手続きが必要ですか。

A107

個別の対応となるため、コールセンターにお問い合わせください。

（「取得財産等処分承認申請」などを提出し事務局の承認を得る必要がある場合があります。また、機器の売却等を行った場合、補助金相当額の返納を求める場合があります。）

Q108 既に補助金受領済みだが、閉店することになりました。対象サービスは解約して、タブレットは今後のために保管するが、どのような手続きが必要ですか。

A108

個別の対応となるため、コールセンターにお問い合わせください。

（「取得財産等処分承認申請」などを提出し事務局の承認を得る必要がある場合があります。また、補助金相当額の返納を求める場合があります。）

Q109 既に補助金受領済みだが、閉店することになりました。対象サービスは解約してタブレットは廃棄するが、どのような手続きが必要ですか。

A109

個別の対応となるため、コールセンターにお問い合わせください。

（「取得財産等処分承認申請」などを提出し事務局の承認を得る必要がある場合があります。また、補助金相当額の返納を求める場合があります。）

Q110 導入したサービスを別会社のサービスに乗り換えたいと考えていますが、補助金を返還する必要はありますか。

A110

導入した対象サービスを利用していただくことが原則です。

個別の対応となるため、コールセンターにお問い合わせください。

Ⅲ. その他

Q111 軽減税率制度や軽減税率対策補助金に関するパンフレットはありますか。

A111

軽減税率制度については国税庁のホームページにリーフレットやQ&A等が掲載されています。

<https://www.nta.go.jp/taxes/shiraberu/zeimokubetsu/shohi/keigenzeiritsu/>

軽減税率対策補助金については事務局のホームページにパンフレットが掲載されています。

https://kzt-hojo.jp/system_guide/

Q112 自社のホームページに、軽減税率対策補助金事務局のホームページへのリンクを貼ってもいいですか。

A112

原則リンクフリーです。内容を正しく記載の上、リンクをお貼りください。

リンクの設定をされる際は、「軽減税率対策補助金事務局のホームページ」へのリンクである旨明示をお願いします。

Q113 軽減税率対策補助金事務局のホームページ上にある画像、素材を使用したい。

A113

軽減税率対策補助金事務局のホームページにある素材をご利用いただくことは可能です。但し、改ざん・修正を行わないでください。