

## B1型 交付申請書を間違えずに作成するポイント

交付申請書を作成する前にご確認ください。

# B1型 受発注システム・指定事業者改修型の流れと必要書類等へのリンク

## ①指定事業者登録

指定事業者として  
アカウントが発行されます。

- ・システムベンダー等は、指定事業者としての登録申請をしてください。  
指定事業者登録のマニュアルと登録ページへのリンク  
[http://kzt-hojo.jp/contractor/s\\_apply/](http://kzt-hojo.jp/contractor/s_apply/)

## ②交付申請書 作成/提出

- ・代理申請者として、ポータルより申請書類を作成し、本登録・押印後、郵送してください。  
B1型 公募要領と申請の手引きページへのリンク  
[http://kzt-hojo.jp/applicant/sys\\_repair\\_order/b1/](http://kzt-hojo.jp/applicant/sys_repair_order/b1/)  
「ポータル申請画面」へのリンク（指定事業者登録がお済の方のみログインができます。）  
<https://www.kzt-hojo-portal.jp/app/portal/>

## ③交付決定通知

## ④契約および発注

## ⑤システム改修・入替の実施

## ⑥システム改修・入替の完了

## ⑦システムベンダー等への支払い完了

- ・交付決定後に、契約および発注をしてください。
- ・システム改修・入替を実施をしてください。  
B1型 交付決定から補助金交付手引きページへのリンク  
[http://kzt-hojo.jp/doc/b1\\_result\\_manual.pdf](http://kzt-hojo.jp/doc/b1_result_manual.pdf)
- ・事業実施期間中に以下の事項が発生した場合は手続きをしてください。

変更事項	その他の申請書
交付決定を受けた事業を取りやめる場合	辞退届（様式B-書-1）の提出
申請者情報（住所、代表者等）の変更をする場合	登録変更届（様式B-書-2）の提出
交付決定を受けた事業内容を変更する場合 ※ 事務局に連絡・相談してください。	申請内容変更承認申請書（様式B-書-3）の提出
交付申請書に記載の改修・入替完了予定日から、2週間を超えて遅延する見込みとなった場合	事業遅延承認申請書（様式B-書-4）の提出

上記の申請書類ダウンロードページへのリンク

[http://kzt-hojo.jp/applicant/sys\\_repair\\_order/b1/dl\\_list.html](http://kzt-hojo.jp/applicant/sys_repair_order/b1/dl_list.html)

## ⑧事業完了報告書 作成/提出

## ⑨確定/補助金交付

- ・代理申請者として、ポータルより事業完了報告書を作成し、本登録・押印後、郵送してください。
- ・提出期限は平成30年1月31日（消印有効）となります。  
「ポータル申請画面」へのリンク  
<https://www.kzt-hojo-portal.jp/app/portal/>